

Лалатак 1

да загалу генеральнага дырэктара авіякампаніі ад 31.07.2017 № 258 (у рэдакцыі загадаў ад 11.01.2018 № 6, ад 28.12.2018 № 364, ад 08.02.2019 № 55)

Пералік адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца ААТ «Авіякампанія «Белавія»

Назва адміністрацыйнай працэдуры/ падпункт дадатку да Ўказа ¹	Інфармацыя пра пасаду, прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку, месцазнаходжанне, нумар службовага тэлефона ўпаўнаважанага працаўніка/ працаўніка, які яго замяшчае на перыяд адсутнасці	Дакументы і (ці) звесткі, якія ўяўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння
1	2	3	4	5
1. Прыняцце рашэння аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў 1.1.5	інспектар па ўліку і размеркаванні жыллой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ начальнік аддзела эксплуатацыі наземных збудаванняў і капітальнага будаўніцтва Іголін Андрэй Эдуардавіч тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215	заява; пашпарты ці іншыя дакументы, што сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян; пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (ці) якія знаходзіліся на такім уліку; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае ці першачарговае прадастаўленне жыллога памяшкання, – у выпадку наяўнасці такога права; звесткі пра даходы і маёмасць кожнага члена сям'і – у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходаў і маёмасці	1 месяц 3 дня падачы заявы	бестэрмінова
2. Прыняцце рашэння аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім	інспектар па ўліку і размеркаванні жыллой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27	заява; пашпарты ці іншыя дакументы, што сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян; пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія	1 месяц 3 дня падачы заявы	бестэрмінова

¹Указ Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010 № 200 «Пра адміністрацыйныя працэдуры, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і арганізацыямі па заявах грамадзян»

<p>грамадзянін знаходзіцца на ўліку грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям'і)</p> <p>1.1.5-1</p>	<p>будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215</p>	<p>прымаюцца на ўлік грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (ці) якія знаходзіліся на такім уліку; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае ці першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, – у выпадку наяўнасці такога права; звесткі пра даходы і маёмасць кожнага члена сям'і – у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходаў і маёмасці</p>		
<p>3. Прыняцце рашэння аб занясенні змен у склад сям'і, з якім г рамадзянін знаходзіцца на ўліку грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)</p> <p>1.1.5-2</p>	<p>інспектар па ўліку і размеркаванні жылой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215</p>	<p>заява; пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян</p>	<p>15 дзён з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>
<p>4. Прыняцце рашэння аб ўключэнні ў асобныя спісы ўліку грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў</p> <p>1.1.5-3</p>	<p>інспектар па ўліку і размеркаванні жылой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215</p>	<p>заява; пашпарты ці іншыя дакументы, што сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян; пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (ці) якія знаходзіліся на такім уліку; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае ці першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, – у выпадку наяўнасці такога права; звесткі пра даходы і маёмасць кожнага члена сям'і – у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўленні на ўліку)</p>	<p>15 дзён з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>

		грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходаў і маёмасці		
5. Прыняцце рашэння аб падзеле (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена яго сям'і 1.1.6.	інспектар па ўліку і размеркаванні жыллой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215	заява; пашпарты ці іншыя дакументы, што сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян; пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (ці) якія знаходзіліся на такім уліку; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае ці першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, – у выпадку наяўнасці такога права; звесткі пра даходы і маёмасць кожнага члена сям'і – у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходаў і маёмасці	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова
6. Прыняцце рашэння аб зняцці грамадзян з уліку грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў 1.1.7.	інспектар па ўліку і размеркаванні жыллой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215	заява; пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён з дня падачы заявы	бестэрмінова
7. Прыняцце рашэння аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылное памяшканне ў інтэрнаце 1.1.8	інспектар па ўліку і размеркаванні жыллой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна	заява; пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзянаў; пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылное памяшканне ў інтэрнаце;	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова

	тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215	дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жыллага памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права		
8. Прыняцце рашэння аб уключэнні ў склад арганізацыі забудоўшчыкаў, што фарміруецца з ліку грамадзян, якія стаяць на ўліку грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	інспектар па ўліку і размеркаванні жыллой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215	заява; пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян; пасведчанне аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія стаяць на ўліку грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае атрыманне льготнага крэдыту на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова
1.1.23				
9. Прыняцце рашэння аб накіраванні грамадзян, якія стаяць на ўліку грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, і якія маюць правы на атрыманне ільготных крэдытаў на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылых памяшканняў, для заключэння дагавораў куплі-	інспектар па ўліку і размеркаванні жыллой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215	заява; дакументы, якія пацвярджаюць наяўнасць права (пазачарговага права) на атрыманне ільготнага крэдыту на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылых памяшканняў	10 рабочых дзён пасля прыёмкі жыллага дома ў эксплуатацыю - у выпадку падачы заявы да прыёмкі жыллага дома ў эксплуатацыю 15 рабочых дзён з дня падачы заявы - у выпадку падачы заявы пасля прыёмкі жыллага дома ў эксплуатацыю	1 месяц

<p>продажу жылых памяшканняў, будаўніцтва якіх ажыццяўляецца па дзяржаўнаму заказу</p> <p>1.1.23-1</p>				
<p>10. Выдача даведкі аб знаходжанні на ўліку грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў</p> <p>1.3.1.</p>	<p>інспектар па ўліку і размеркаванні жылой плошчы Балашэнка Зінаіда Анатольеўна тэл. 279 14 27 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», каб. 317/ спецыяліст па дагаворнай працы Жукава Наталля Мікалаеўна тэл. 220 26 19 вул. Няміга, 14А, каб. 215</p>	<p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>у дзень звароту</p>	<p>6 месяцаў</p>
<p>11. Выдача даведкі аб прадастаўленні (непрадастаўленні) аднаразовай субсідыі на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылога памяшкання</p> <p>1.3.9.</p>	<p>намеснік галоўнага бухгалтара Касьян Людміла Вітальеўна/ бухгалтар Лойка Аляксей Ігаравіч тэл. 321 24 60 вул. Леніна, 18, паверх 1</p>	<p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>у дзень звароту</p>	<p>6 месяцаў</p>
<p>12. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі</p> <p>2.1.</p>	<p>вядучы спецыяліст па кадрах Канаплёва Паліна Мікалаеўна/ спецыяліст па кадрах Табака Святлана Васільеўна тэл. 328 61 59 вул. Няміга, 14А, каб. 101</p>		<p>5 дзён з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>

	<p>спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна (АА)/ спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна тэл. 279 12 64 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна (СБП)/ спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна тэл. 279 12 64 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Нікалаенка Людміла Віктараўна (АТБ)/ вядучы спецыяліст па кадрах Вайцяховіч Ала Паўлаўна тэл. 279 19 31 будынак АТБ, паверх 3</p>			
<p>13. Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасадзе</p> <p>2.2.</p>	<p>вядучы спецыяліст па кадрах Канаплёва Паліна Мікалаеўна/ спецыяліст па кадрах Табака Святлана Васільеўна тэл. 328 61 59 вул. Няміга, 14А, каб. 101</p> <p>спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна (АА)/ спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна тэл. 279 12 64 будынак аэравакзальнага</p>		5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

	<p>комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна (СБП)/ спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна тэл. 279 12 64</p> <p>будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Нікалаенка Людміла Віктараўна (АТБ)/ вядучы спецыяліст па кадрах Вайцяховіч Ала Паўлаўна тэл. 279 19 31</p> <p>будынак АТБ, паверх 3</p>			
<p>14. Выдача даведкі аб перыядзе працы</p> <p>2.3.</p>	<p>спецыяліст па кадрах Табака Святлана Васільеўна/ вядучы спецыяліст па кадрах Канаплёва Паліна Мікалаеўна тэл. 328 61 59</p> <p>вул. Няміга, 14А, каб. 101</p> <p>спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна (АА)/ спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна тэл. 279 12 64</p> <p>будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна (СБП)/ спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна</p>		5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

	<p>тэл. 279 12 64 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Нікалаенка Людміла Віктараўна (АТБ)/ вядучы спецыяліст па кадрах Вайцяховіч Ала Паўлаўна тэл. 279 19 31 будынак АТБ, паверх 3</p>			
<p>15. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння, штомесечнага грашовага забеспячэння)</p> <p>2.4.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна/ бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна/ бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) /</p>		5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

	<p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ Бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
<p>16. Назначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах</p> <p>2.5.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p>	<p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; лісток непрацаздольнасці; даведка аб памеры зароботнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту ці прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных</p>	<p>на тэрмін, які пазначаны ў лістку непрацаздоль- насці</p>

	<p>тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14а, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ Бухгалтар Лемяшэвіч</p>		<p>органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц</p>	
--	---	--	--	--

	<p>Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
<p>17. Назначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці</p> <p>2.6.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка</p>	<p>заява; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь; пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь; пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей); копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей - усынаўленне) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей - усынавілі) дзяцей; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў) (далей - усынавіцелі), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца назначэння дапамогі; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанавленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці; пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту ці прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц</p>	аднаразова

	<p>Рыма Канстанцінаўна вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
18. Назначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p>	<p>заява; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; заклучэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і мужа ці жонкі заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент,</p>	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	аднаразова

2.8.	<p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, , каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч</p>	<p>які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p>		
------	--	--	--	--

	<p>Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
<p>19. Назначэнне дапамогі па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў</p> <p>2.9.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка</p>	<p>заява; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчання аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей; копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці; пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў; пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварыяў - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыёактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне; пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў;</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>па дзень дасягнення дзіцём узросту 3 гадоў</p>

	<p>Рыма Канстанцінаўна вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>	<p>даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі; даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам; даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі - пры афармленні водпуску па доглядзе за дзіцём па дасягненні ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці; даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі</p>		
<p>20. Назначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў 2.9 – 1</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p>	<p>заява; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; два пасведчання аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў); даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - падаецца на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, які навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>на тэрмін да даты наступлення абставінаў, якія цягнуць за сабой спыненне выплаты дапамогі</p>

	<p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p>	<p>ліку дашкольнай); копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей; копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці; пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах, - для асоб, якім дапамога па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў назначаецца з дня, наступнага за днём заканчэння перыяду вызвалення ад працы (службы), вучобы, устаноўленага лістком непрацаздольнасці па цяжарнасці і родах; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца назначэння дапамогі; даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі або назначэння дапамогі па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку ці члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па доглядзе за дзіцём па дасягненні ім узросту 3 гадоў і якая не з'яўляецца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам)</p>		
--	---	---	--	--

	<p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
<p>21. Назначэнне дапамогі на дзяцей, старэйшых за 3 гады, з асобных катэгорый сем'яў</p> <p>2.12.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p>	<p>заява; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў); копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей; копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці; пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб вызначэнні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў; пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля, апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі; даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу; даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу; пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>па 30 чэрвеня або па 31 снежня календарнага года, у якім назначана дапамога, альбо па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту</p>

	<p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ) / бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>	<p>пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу, сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу; даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў, прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года); выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць; звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, ўсынавіцеля, апекуна (папячыцеля); даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі</p>		
<p>22. Назначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за хворым дзіцём ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)</p> <p>2.13.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар</p>	<p>лісток непрацаздольнасці</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту ці прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай</p>	<p>на тэрмін, які пазначаны ў лістку непрацаздоль- насці</p>

	<p>Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар</p>		<p>інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц</p>	
--	--	--	--	--

	<p>Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
<p>23. Назначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд за дзіцём</p> <p>2.14.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар</p>	<p>лісток непрацаздольнасці</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту ці прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц</p>	<p>на тэрмін, які пазначаны ў лістку непрацаздольнасці</p>

	<p>Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
--	--	--	--	--

<p>24. Назначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за дзіцяцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі</p> <p>2.16.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22</p>	<p>лісток непрацаздольнасці</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту ці прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц</p>	<p>на тэрмін, які пазначаны ў лістку непрацаздольнасці</p>
--	--	---------------------------------	--	--

	<p>будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
<p>25. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе выплаты</p> <p>2.18.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар</p>	<p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>5 дзён з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>

	<p>Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
26. Выдача даведкі	вядучы спецыяліст па кадрах		5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

<p>аб выхадзе на працу да заканчэння водпуску па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі</p> <p>2.19.</p>	<p>Канаплёва Паліна Мікалаеўна/ спецыяліст па кадрах Табака Святлана Васільеўна тэл. 328 61 59 вул. Няміга, 14А, каб. 101</p> <p>спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна (АА)/ спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна тэл. 279 12 64 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна (СБП)/ спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна тэл. 279 12 64 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Нікалаенка Людміла Віктараўна (АТБ)/ вядучы спецыяліст па кадрах Вайцяховіч Ала Паўлаўна тэл. 279 19 31 будынак АТБ, паверх 3</p>			
<p>27. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры</p> <p>2.20.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p>	<p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>5 дзён з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>

	<p>тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
<p>28. Выдача даведкі аб адсутнасці забеспячэння дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем 2.24.</p>	<p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна казначэй камісіі па аздараўленні тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307 / тэхнік агульнага аддзела Даўнаровіч Анжаліка Іванаўна тэл. 229 20 10 вул. Няміга, 14А, каб. 102</p>		5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
<p>29. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе за дзіцём па дасягненні ім узросту 3 гадоў 2.25.</p>	<p>вядучы спецыяліст па кадрах Канаплёва Паліна Мікалаеўна/ спецыяліст па кадрах Табака Святлана Васільеўна тэл. 328 61 59 вул. Няміга, 14А, каб. 101</p> <p>спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна (АА)/ спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна тэл. 279 12 64 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p>		5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

	<p>спецыяліст па кадрах Шмітманіс Кацярына Уладзіміраўна (СБП)/ спецыяліст па кадрах Суша Ганна Мікалаеўна тэл. 279 12 64 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>спецыяліст па кадрах Нікалаенка Людміла Віктараўна (АТБ)/ вядучы спецыяліст па кадрах Вайцяховіч Ала Паўлаўна тэл. 279 19 31 будынак АТБ, паверх 3</p>			
<p>30. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах</p> <p>2.29.</p>	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p>	<p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>3 дні з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>

	<p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
31. Выплата дапамогі на пахаванне	вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар	заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінуўшага); пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка;	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або)	аднаразова

2.35.	<p>Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p>	<p>даведка пра смерць - у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь; пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістравана за межамі Рэспублікі Беларусь; пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей); даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў</p>	<p>звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	
-------	---	--	---	--

	<p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
32. Выдача даведкі аб невыдзяленні пучэўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе 2.44	<p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна казначэй камісіі па аздараўленні тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307 / тэхнік агульнага аддзела Даўнаровіч Анжаліка Іванаўна тэл. 229 20 10 вул. Няміга, 14а, каб. 102</p>	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
33. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязках перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p>	заява; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 рабочых дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	6 месяцаў

<p>пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь</p> <p>18.7.</p>	<p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ) / бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна</p>			
--	---	--	--	--

	тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх			
34. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб 18.13.	<p>вядучы бухгалтар Кегелева Марына Аляксандраўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14а вул. Няміга, 14А, бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна / бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна</p> <p>бухгалтар Барыс Дар'я Іванаўна / бухгалтар Бакавец Святлана Юр'еўна тэл. 220 20 71 вул. Няміга, 14А, каб. 307</p> <p>бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна (АА) / вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна</p> <p>вядучы бухгалтар Лукьяненка Рыма Канстанцінаўна (АА) / бухгалтар Літвінюк Святлана Уладзіміраўна</p>	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бестэрмінова

	<p>тэл. 279 19 22 будынак аэравакзальнага комплексу Нацыянальнага аэрапорта «Мінск», паверх 2</p> <p>бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна (АТБ)/ бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна</p> <p>бухгалтар Лемяшэвіч Марына Аляксандраўна (АТБ) / бухгалтар Папета Соф'я Мікалаеўна тэл. 279 11 13 будынак АТБ, 2 паверх</p>			
--	---	--	--	--

Заўвага: Ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур ААТ «Авіякампанія«Белавія» здзяйсняецца без спагнання платы.